ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | «Муниципальное управление» | | | | | |
| 1. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» | | | | |
| 2. | Соисполнители муниципальной программы | - Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта»;  - Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета);  - Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела информатизации и защиты информации);  - Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по кадровой работе). | | | | |
| 3. | Цель муниципальной программы | Развитие системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности муниципального образования городского округа «Инта» | | | | |
| 4. | Задачи муниципальной программы | 1. Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта».  2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования городского округа «Инта».  3. Развитие возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности муниципального образования городского округа «Инта».  4. Повышение профессиональной и управленческой компетентности кадрового состава и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Инта».  5. Обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами | | | | |
| 5. | Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности, на которые зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности (%).  2. Доля приобретенного имущества, необходимого для решения социальных задач. (%);  3. Доходы, полученные от использования муниципального имущества (млн. руб.);  4. Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов городского округа «Инта»;  5. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа «Инта»;  6. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета муниципального образования городского округа «Инта» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, %;  7. Доля главных администраторов бюджетных средств муниципального образования городского округа «Инта», имеющих итоговую оценку качества финансового менеджмента более 60 баллов в общем количестве главных администраторов бюджетных средств муниципального образования городского округа «Инта» (%);  8. Соотношение объема расходов на обслуживание муниципального долга и объемы расходов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, %;  9. Не превышение предельного объема муниципального долга от требований, установленных БК РФ, да/нет;  10. Соотношение фактического финансирования расходов бюджета муниципального образования городского округа "Инта", направленных на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городского округа "Инта", к их плановому назначению, %;  11. Количество граждан, посетивших официальный сайт муниципального образования городского округа «Инта».  12. Количество электронных обращений населения в орган местного самоуправления;  13. Доля рабочих мест сотрудников, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к КСПД от общего количества рабочих мест;  14. Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников, обеспеченных лицензионным программным обеспечением к общему количеству рабочих мест;  15. Уровень реализации в сфере установленных функций местного самоуправления (%);  16. Уровень исполнения публичных обязательств в полном объеме (%);  17. Доля специалистов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета всех уровней, от общей численности специалистов администрации муниципального образования городского округа «Инта», %;  18. Доля специалистов, прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, по отношению к общему числу обученных специалистов администрации муниципального образования городского округа «Инта», %;  19. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, %;  20. Количество утвержденных должностных регламентов муниципальных служащих с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, ед.;  21. Доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров специалистов администрации муниципального образования городского округа «Инта», прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджетов всех уровней, %. | | | | |
| 6. | Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Период реализации программы 2022 - 2027 гг | | | | |
| 7. | Объемы финансирования муниципальной программы | Год | Средства федерального бюджета, тыс. руб. | Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб. | Средства местного бюджета, тыс. руб. | Всего, тыс. руб. |
| 2022 | 0,0 | 51 474,6 | 186 387,2 | 237 861,8 |
| 2023 | 0,0 | 51 474,6 | 109 211,4 | 160 686,0 |
|  |  | 2024 | 0,0 | 51 474,6 | 110 563,9 | 162 038,5 |
| 8. | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Доведение уровня актуализации информации об объектах недвижимости и земельных участках, содержащихся в реестре муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта», до 95% к 2027 году.  2. Обеспечение к 2027 году доли расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета, в размере не менее 99,0%.  3. Увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых МОГО «Инта» в электронном виде, до 30% к 2027 году, от общего объема муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления.  4. Обеспечение уровня ежегодного достижения показателей (индикаторов) программы и подпрограмм - не ниже 100% к 2027 году.  5. Повышение уровня удовлетворенности населения результатами деятельности муниципального образования городского округа «Инта» до 95% от общего числа опрошенных к 2027году.  6. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета муниципального образования городского округа «Инта» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 1,0% к 2027 году;  7. Достижения муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования городского округа «Инта» соответствующего качества финансового менеджмента. Доля муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования городского округа «Инта», достигших наилучшей итоговой оценки качества финансового менеджмента не менее 85% к 2027 году;  8. Соотношение объема расходов на обслуживание муниципального долга и объемы расходов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составит 0% к 2027 году;  9. Предельный объем муниципального долга не превысит требований, установленных [БК](consultantplus://offline/ref=13A532BB401FAAADFDF1B24010BEFAD8029D25283E055755968448AC073DV8H) РФ;  10. Фактическое финансирование расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», направленных на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городского округа «Инта», составит не менее 80,0% к 2027 году.  11. Количество граждан, посетивших официальный сайт муниципального образования городского округа «Инта» не менее 120 000 человек ежегодно.  12. Количество электронных обращений населения в органы местного самоуправления составит 390 человек ежегодно.  13. Доля рабочих мест сотрудников, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к КСПД от общего количества рабочих мест составит 100% к 2027 году.  14. Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников, обеспеченных лицензионным программным обеспечением к общему количеству рабочих мест составит 100% к 2027 году.  15. Доля специалистов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета всех уровней, от общей численности специалистов администрации муниципального образования городского округа «Инта» к 2027 году не ниже 25% по сравнению с 2020 г.;  16. Сохранность доли, прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, по отношению к общему числу обученных специалистов администрации муниципального образования городского округа «Инта» к 2027 году не ниже 15% по сравнению с 2020 г.;  17. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации к 2027 году не ниже 90% по сравнению с 2022 г.;  18. Количество утвержденных должностных регламентов муниципальных служащих с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, к 2027 году до 100% по сравнению с 2020 г.;  19. Доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров администрации муниципального образования городского округа «Инта», прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, к 2027 году до 30% по сравнению с 2020 г.  20. Уровень реализации в сфере установленных функций местного самоуправления 100% к 2027году.  21. Уровень исполнения публичных обязательств 100% к 2027 году. | | | | |